



OPRICHTING

van de stichting:

Stichting Straatpastoraat Leiden,

gevestigd te Leiden

Heden, zesentwintig maart tweeduizend tien, zijn voor mij, mr. Cornelis ----
Adrianus de Zeeuw, notaris te 's-Gravenhage, verschenen: -----

1. de heer Willibrord Adelbert van Erp, wonende te (2253 HV), Voorschoten, ·
Mozartlaan 20, geboren te 's-Gravenhage op drie februari -----
negentienhonderdvierenvijftig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de ·
hand van een rijbewijs met nummer 4957104104, gehuwd; -----
2. de heer Pleun Stehouwer, wonende te (2332 KD) Leiden, Carneoolstraat --
90, geboren te Amsterdam op negentien april -----
negentienhonderdvierenvijftig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de ·



- hand van een rijbewijs met nummer 4074752305, gehuwd; -----
3. de heer Willem Nieboer, wonende te (2317 LP) Leiden, Vuurbloem 2, ---
geboren te Leiden op tien augustus negentienhonderdeenenvijftig, van --
wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een rijbewijs met -----
nummer 3331902508, gehuwd; -----
4. mevrouw Pieterella Idelette van der Meijden, wonende te (2312 JJ) ---
Leiden, Nieuwe Rijn 66, geboren te Bennekom op zestien maart -----
negentienhonderddrieëntachtig, van wie de identiteit is vastgesteld aan --
de hand van een rijbewijs met nummer 3317174447, ongehuwd; -----
5. mevrouw Monica Antonia Cornelia Maria van Sandick-Sopers, wonende te -
(2313 EP) Leiden, Fruinlaan 11, geboren te 's-Hertogenbosch op twee ---
februari negentienhonderdvierenzestig, van wie de identiteit is -----
vastgesteld aan de hand van een rijbewijs met nummer 4530723401, --
gehuwd. -----

De comparanten hebben verklaard een stichting op te richten met de volgende -
statuten: -----

STATUTEN. -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Straatpastoraat Leiden.** -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Leiden. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
- a. vanuit christelijke visie en in verbondenheid met lokale christelijke --
geloofsgemeenschappen beleid te ontwikkelen en voorwaarden te ---
scheppen voor een laagdrempelige en outreachende vorm van -----
pastorale zorg en aandacht voor dak- en thuislozen in de gemeente -
Leiden en omstreken, ongeacht zijn of haar levensbeschouwelijke --
achtergrond; -----
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het -----
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe -----
bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door -----



- a. het in dienst nemen van een straatpastor voor de pastorale zorg voor dak- en thuislozen in de gemeente Leiden en omstreken;
 - b. het faciliteren van een werkplek voor de straatpastor met secretariële ondersteuning en een liturgische ruimte voor doelgroepgerichte vieringen;
 - c. het onderhouden van een netwerk aan contacten met hulp- en dienstverlenende organisaties en instellingen ten bate van dak- en thuislozen in de regio Leiden;
 - d. het oprichten van een klankbordgroep bestaande uit een vertegenwoordiger van de doelgroep, vrijwilligers en professionele werkers vanuit levensbeschouwelijke en maatschappelijke organisaties die aansluiten bij het aandachtsveld van het straatpastoraat;
 - e. het werven van gelden via sponsors, fondsen, subsidiënten, particuliere giften en inzamelingsacties.
 - f. het creëren van draagvlak en activeren van lokale wijkgemeenten en parochies ten bate van het werk van de straatpastor.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie bestuurders, waarvan één afgevaardigde op voordracht van de Diaconie Protestantse gemeente Leiden en één op voordracht van het rooms-katholiek Diaconaal Bestuurscollege Leiden.
Tot bestuurder kunnen uitsluitend natuurlijke personen worden benoemd.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Indien een vacature ontstaat met betrekking tot een van de zetels waarvoor de in lid 1 genoemde diaconieën een voordrachtsrecht hebben, wordt de betreffende diaconie door het bestuur verzocht een voordracht te doen. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens



het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk maximaal voor één
periode herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde
bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in
wiens vacature hij werd benoemd.

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Tegen een handelen in strijd met de leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.

AFSCHRIJF

van de akte houdende oprichting
van de stichting:

Stichting Straatpastoraat Leiden
gevestigd te Leiden,

akte de dato 26 maart 2010



4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven -
dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -
meegerekend. -----
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de
te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot -
dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste -----
aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris -
wordt de notulist aangewezen door de voorzitter van de vergadering. De -
notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter van de -----
vergadering en de notulist. De notulen worden vervolgens bewaard door -
de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ---
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder -
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de -
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een ---
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----
gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede -----
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later -
dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de -
agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet
worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen -
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -



3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de ----- statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een ---- relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als ---- notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ---- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel ---- geacht te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of -- meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken -- oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde -- geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd -- over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de ---- voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een -- nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, -- indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk ---- geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze ---- nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke -- stemming. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. indien de diaconie de bestuurder die haar vertegenwoordigt ontslag ---- verleent; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----



- c. door zijn aftreden; -----
- d. door zijn overlijden -----
- e. door ontslag hem met algemene stemmen verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
- 3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een kascommissie bestaande uit twee personen waarvan één wordt benoemd door de Diaconie Protestantse gemeente Leiden en één wordt benoemd door het rooms-katholiek Diaconaal Bestuurscollege Leiden. De kascommissie brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Bij gebreke van een kascommissie dan wel na een daartoe strekkend besluit van het bestuur worden de balans en de staat van baten en lasten onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant dan wel accountant-administratieconsulent. Deze deskundige brengt omtrent -----



zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het bepaalde in artikel 6 lid 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot statutenwijziging, met dien verstande dat in geval van een besluit buiten vergadering daarvan moet blijken uit een door iedere bestuurder ondertekend stuk.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.



3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 6.33 lid 1 onderdeel b Wet Inkomstenbelasting 2001, dan wel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend.
4. Na ontbinding zijn de bestuurders vereffenaars, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend elf.
4. Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd.

EINDE STATUTEN.

Slotverklaring.



Ten slotte hebben de comparanten, handelend als vermeld, verklaard dat bij --
 deze oprichting worden benoemd tot bestuurders van de stichting in de achter --
 hun naam vermelde functie: -----

1. de heer Willibrord Adelbert van Erp, voornoemd: voorzitter; -----
2. de heer Pleun Stehouwer, voornoemd: secretaris; -----
3. de heer Willem Nieboer, voornoemd: penningmeester; -----
4. mevrouw Pieterella Idelette van der Meijden, voornoemd; -----
5. mevrouw Monica Antonia Cornelia Maria van Sandick-Sopers, voornoemd. .

Slot akte. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te 's-Gravenhage, op de datum, in het --
 hoofd van deze akte vermeld. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en --
 het geven van een toelichting daarop, waarbij tevens op de gevolgen is -----
 gewezen die voor de comparanten of een of meer hunner uit de inhoud van --
 deze akte voortvloeien, hebben de comparanten verklaard tijdig voor het -- --
 verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van -- --
 deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de .
 inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen --
 prijs te stellen. -----

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, -----
 waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de
 comparanten en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. -----
 Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]

